



DIE
ELTERNGELD
ENGEL

Checkliste zum Elterngeld-Antrag

- Bescheinigung Mutterschaftsgeld > vor Geburt (Krankenkasse > nur Angestellte)
- Bescheinigung Mutterschaftsgeld > nach Geburt (Krankenkasse > nur Angestellte)
- Arbeitgeber-Bescheinigung Angestellte: nach Geburt (Arbeitgeber)
- Arbeitgeber-Bescheinigung Beamte: Nachweis über Höhe & Dauer der Dienstbezüge im Bemessungszeitraum sowie während des Mutterschutzes (LBV / Dienstherr)
- Geburtsurkunde (Standesamt)
- Einkommensnachweise (sofern nicht in der Arbeitgeberbescheinigung aufgeführt > z.B. Nebenjob)
 - Bitte beachten: keine Jahresauszüge > mtl. Abrechnungen einzeln
- Steuerbescheid (bei Selbständigen, bei selbständiger bzw. gewerblicher Nebentätigkeit)
- Personalausweis-Kopie
- Heiratsurkunde-Kopie (bei verheirateten Paaren)
- Elterngeld-Antrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben
 - Dauer des Mutterschaftsgeldes beachten > Aufteilung Basis- / Plus-Monate

Sonstige To-Do's:

- Elternzeit beantragen > mindestens 7 Wochen vor Beginn der Elternzeit
- Kindergeld beantragen
 - Familienkasse (Standortsuche: kindergeld.org)
 - > neuerdings auch für Beamte & Ö-Dienst-Beschäftigte
- Beamte: prüfen, ob Anspruch auf Zuschuss zur PKV besteht
- Kind in Krankenversicherung / Krankenkasse aufnehmen